

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кабаньевская основная общеобразовательная школа»

Приказ

22.01.2024 г.

№ 13

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2024 г.**

На основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 г №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения Министерства образования Омской области от 21.12.2023 года №5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)в школе в соответствии с планом-графиком
2. Утвердить график проведения ВПР в школе (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок проведения ВПР в школе в 2024 году (приложение № 2).
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР Пегасину Л.Н., учителя географии.
5. Пегасиной Л.Н., школьному координатору проведения ВПР, выполнить следующие мероприятия:
 - провести инструктаж для педагогического коллектива по организации ВПР;
 - организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году и Регламентом проведения ВПР.
6. Провести ВПР в компьютерной форме в 5 классе по истории.
7. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе: Шарафутдинову Н.Р., учителя начальных классов;
 - в 5классе: Аникину Н.С., учителя истории;
 - в 6 классе: Пегасина И. И., учителя биологии;
 - в 7 классе: Пегасину Л.Н., учителя географии;
 - в 8 классе: Нусс С.И., учителя начальных классов.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

4 классе

- 12.04.2024 г по русскому языку на 3уроке;
- 23. 04.2024 г. по математике на 3 уроке;
- 18.04.2024 г. по окружающему миру на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (12человек) - кабинет № 4 (кабинет начальных классов);

- по математике (12человек) - кабинет № 4 (кабинет начальных классов);
- по окружающему миру (12человек) - кабинет № 4 (кабинет начальных классов).

5 классе

- 11.04.2024 г. по истории на 2 уроке;
- 23.04.2024 г. по биологии на 2 уроке;
- 26.04.2024 г. по математике на 2уроке;
- 30.04.2024 г. по русскому языку на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории (2 человека) – кабинет математики;
- по биологии (2человека) – кабинет математики;
- по математике (2 человека) – кабинет математики;
- по русскому языку (2 человека) – кабинет математики;

6 классе

- 18.04.2024 г. по русскому языку на 2 уроке;
- 24.04.2024 г. по математике на 2 уроке.
- 23.04.2024г. по общественно-научным предметам (история, обществознание) на 2 уроке;
- 14.05.2024 г. по естественно-научным предметам (биология, география) на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (5 человек) – кабинет биологии;
- по русскому языку (5 человек) – кабинет биологии;
- по общественно-научным предметам (5 человек) – кабинет биологии;
- по естественно-научным предметам (5 человек) – кабинет биологии;

7 классе

- 16.04.2024 г. по русскому языку на 3 уроке;
- 14.05.2024 г. по математике на 3 уроке;
- 30.04.2024 г. по общественно-научным предметам (история, обществознание, география) на 3 уроке;
- 17.05.2024г. по естественно-научным предметам (биология, физика) на 3 уроке;

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4человека) – кабинет географии;
- по математике (4человека) – кабинет географии;
- по общественно-научным предметам (4 человека) – кабинет географии;
- по естественно-научным предметам (4 человека) – кабинет географии;

8 классе

- 30.04.2024 г. на по математике на 2 уроке;
- 23.04.2024 г. на по русскому языку на 2 уроке;
- 16.05.2024г. по общественно-научным предметам (история, обществознание, география) на 3 уроке;
- 26.04.2024 г. по естественно-научным предметам (биология, физика, химия) на 3 уроке;

9. Утвердить составы комиссий по проверке работ ВПР в 2024 году (приложение №3).

10. Пегасиной Л. Н., школьному координатору проведения ВПР, провести инструктаж для педагогов, входящих в составы комиссий по проверке ВПР, по вопросам объективности и критериям оценивания.

11. Нусс С.И., ответственной за УР, организовать работу по проведению анализа результатов ВПР в разрезе каждого обучающегося, каждого класса, образовательной организации с целью выявления затруднений у обучающихся и организации коррекционной работы.

11. Пегасиной Л. Н., диспетчеру расписания, внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

12. Классным руководителям 4,5,6,7,8 классов, учителям-предметникам, работающим в данных классах, организовать психолого-педагогическую поддержку обучающихся с целью создания положительного эмоционального состояния обучающихся.

13. Учителям, работающим в 4,5,6,7,8 классах провести корректировку рабочих программ по предметам, сделать соответствующие записи в электронном журнале.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т. В. Матвеева

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу от 22.01.2024г №13
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

План - график проведения Всероссийских проверочных работ
в БОУ «Кабаньевская ООШ»
в 2024 году

Название процедуры	Сроки проведения	Дни недели
4 класс		
ВПР по русскому языку (часть 1)	12.04.2024	пятница
ВПР по математике	23.04.2024	вторник
ВПР по окружающему миру	18.04.2024	четверг
5 класс		
ВПР по русскому языку	30.04.2024	вторник
ВПР по математике	26.04.2024	пятница
ВПР по истории	11.04.2024	вторник
ВПР по биологии	23.04.2024	вторник
6 класс		
ВПР по русскому языку	18.04.2024	четверг
ВПР по математике	24.04.2024	среда
ВПР по общественно-научным предметам (история, обществознание)	23.04.2024	вторник
ВПР по естественно-научным предметам (биология, география)	14.05.2024	вторник
7 класс		
ВПР по русскому языку	16.04.2024	вторник
ВПР по математике	14.05.2024	вторник
ВПР по общественно-научным предметам (история, обществознание, география)	30.04.2024	вторник
ВПР по естественно-научным предметам (физика, биология)	17.05.2024	среда
8 класс		
ВПР по русскому языку	23.04.2024	вторник
ВПР по математике	30.04.2024	вторник
ВПР по общественно-научным предметам (история, обществознание, география)	16.05.2024	четверг
ВПР по естественно-научным предметам (физика, биология, химия)	26.04.2024	пятница

Порядок проведения ВПР в 2024 году

Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 г №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Проведение ВПР в 4-8 классах

ВПР в 4-8 классах проводится в день указанный в Плана-графике проведения ВПР школы.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся школы.

1.1 В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология».

1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предмету «Биология»; в 6 классе по предмету «История», в 7 классе по предмету «География», в 8 классе по предмету «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Ответственный организатор ОО:

1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.

3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме.

4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

8. Заполняет электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

4.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

4.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Организатор в аудитории

1. В традиционной форме:

1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

2. В компьютерной форме:

2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Приложение № 3
к приказу от 22.01.2024г № 13
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4 - 8	Нусс С. И. – председатель комиссии; Черевко Л.М. – член комиссии; Шарафутдинова Н.Р.. – член комиссии
Математика	4 - 8	Матвеева Т. В – председатель комиссии Пегасина Л.Н. – член комиссии Нусс С.И.. – член комиссии
Окружающий мир	4	Нусс С. И. – председатель комиссии; Пегасина Л. Н. – член комиссии; Шарафутдинова Н.Р.. – член комиссии
Биология	5 - 8	Матвеева Т.В. – председатель комиссии; Аникина Н.С.. – член комиссии; Пегасин И. И. – член комиссии
История	5 – 8	Матвеева Т.В.. – председатель комиссии; Шарафутдинова Н.Р. – член комиссии; Аникина Н.С.– член комиссии
Обществознание	6 – 8	Нусс С.И.. – председатель комиссии; Аникина Н.С. – член комиссии; Пегасин И.И – член комиссии
География	6-8	Нусс С.И.. – председатель комиссии; Пегасина Л. Н. – член комиссии; Пегасин И. И. – член комиссии
Физика	7 – 8	Матвеева Т.В.. – председатель комиссии; Аникина Н.С... – член комиссии; Нусс С. И. – член комиссии
Химия	8	Нусс С. И.– председатель комиссии; Матвеева Т. В. – член комиссии; Пегасина Л.Н.– член комиссии