

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кабаньевская основная общеобразовательная школа»

Приказ

13/02. 2025

№ 26

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ в 2025 г.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2025 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2025 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением Министерства образования Омской области от 22.08.2025 г. № Р-24-2074 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году», «Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области» утвержденным Министерством образования Омской области от 05.02.2025 года;

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Нусс С.И., учителя начальных классов;
  - в 5 классе Матвееву Т.В., учителя математики;
  - в 6 классе Пегасина И. И., учителя биологии;
  - в 7 классе Феняк Д.С., учителя русского языка;
  - в 8 классе Пегасину Л.Н., учителя географии;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 18.04.2025 г. на Зуроке;

– по математике 22.04.2025 г. на 3 уроке;

– по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку (английский) 16.04.2025 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) - кабинет № 4 (кабинет начальных классов);

– по математике (8 человек) - кабинет № 4 (кабинет начальных классов);

– по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку (английский) (8 человек) - кабинет № 4 (кабинет начальных классов).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории, литературе, иностранному языку (английский) 15.04.2025 на 2 уроке;

– по биологии, географии 22.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 24.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку 07.05.2025 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории, литературе, иностранному языку (английский) (8 человек) – кабинет № 12 (кабинет математики);

– по биологии, географии (8 человек) – кабинет № 12 (кабинет математики);

– по математике (8 человек) – кабинет № 12 (кабинет математики);

– по русскому языку (8 человек) – кабинет № 12 (кабинет математики);

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 06.05.2025 на 2 уроке.

– по истории 23.04.2025 на 2 уроке;

– по биологии, географии 15.04.2025 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по математике (2 человека) – кабинет № 10 (кабинет биологии);

– по русскому языку (2 человека) – кабинет № 10 (кабинет биологии);

– по истории (2 человека) – кабинет № 10 (кабинет биологии);

– по биологии, географии (2 человека) – кабинет № 10 (кабинет биологии);

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 25.04.2025 на 3 уроке;

– по математике 18.04.2025 на 3 уроке;

– 29.04.2025 на 3 уроке;

– по географии, биологии, физике, информатике 17.04.2025 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) – кабинет № 6 ( кабинет русского языка);
- по математике (5 человек) – кабинет № 6 ( кабинет русского языка);
- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (английский) (5 человек) – кабинет № 6 ( кабинет русского языка);
- по географии, биологии, физике, информатике 5 человек) – кабинет № 6 ( кабинет русского языка);

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 07.05.2025 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (английский) 16.04.2025 на 3 уроке;
- по географии, биологии, физике, информатике ,химии 24.04.2025 на 3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) – кабинет № 7 ( кабинет географии);
- по математике (4 человека) – кабинет № 7 ( кабинет географии);
- по истории, обществознанию, литературе, иностранному языку (английский) (4 человека) – кабинет № 7 ( кабинет географии);
- по географии, биологии, физике, информатике ,химии (4 человека) – кабинет № 7 ( кабинет географии);

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Пегасину Л.Н., учителя географии передать информацию об ответственном организаторе (тел.8-900-675-89-08) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Пегасиной Л.Н., учителю географии:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4- 8	Нусс С. И. – председатель комиссии; Черевко Л.М. – член комиссии; Феняк Д.С... – член комиссии
Математика	4 - 8	Матвеева Т. В – председатель комиссии Пегасина Л.Н. – член комиссии Нусс С.И.. – член комиссии
Окружающий	4	Нусс С. И. – председатель комиссии;

мир		Пегасина Л. Н. – член комиссии; Пегасин И.И.. – член комиссии
Биология	5 - 8	. Аникина Н.С – председатель комиссии; Матвеева Т.В.. – член комиссии; Пегасин И. И. – член комиссии
История	5 – 8	Матвеева Т.В.. – председатель комиссии; Пегасина Л.Н. – член комиссии; Аникина Н.С.– член комиссии
Обществознание	6 – 8	Нусс С.И.. – председатель комиссии; Аникина Н.С. – член комиссии; Пегасин И.И – член комиссии
География	6-8	Нусс С.И.. – председатель комиссии; Пегасина Л. Н. – член комиссии; Пегасин И. И. – член комиссии
Физика	7 – 8	Аникина Н.С... – председатель комиссии; Матвеева Т.В.. – член комиссии; Нусс С. И. – член комиссии
Химия	8	Нусс С. И. – председатель комиссии; Матвеева Т. В. – член комиссии; Пегасина Л.Н.. – член комиссии
Литература, литературное чтение	4-8	Аникина Н.С... – председатель комиссии; Черевко Л.М. – член комиссии; Феняк Д.С... – член комиссии
Информатика	7-8	Аникина Н.С... – председатель комиссии; Пегасина Л.Н.– член комиссии Феняк Д.С... – член комиссии
Иностранный язык (английский)		Нусс С. И. – председатель комиссии; Черевко Л.М. – член комиссии; Пегасин И. И. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет начальных классов – Нусс С.И.

кабинет географии – Пегасину Л. Н.

кабинет русского языка – Феняк Д.С.

кабинет математики – Матвееву Т.В.

кабинет биологии – Пегасина И.И.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Пегасиной Л.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Пегасиной Л.Н.

Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2026 г.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кузьменко А.А., Петровскую О.В..

И.о. директора

Н.С.Аникина

С приказом ознакомлены: