

**бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области  
«Кабаньевская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
учреждения

\_\_\_\_\_ Е. А Гуштеин

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4  
от 15.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Г.К. Умарова

Приказ № 9 от 15.01.2020

## **Положение о школьной медиационной службе**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 1.2. Школьная медиационная служба (далее - ШМС) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в Школе.
- 1.3. Обращение в ШМС является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Школьную медиационную службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

### **2. Цели и задачи школьной медиационной службы**

2.1. Целью ШМС является:

- популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- помощь разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества повторных конфликтов;
- профилактика конфликтов, насилия, буллинга в Школе.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способу решения конфликтов.

### **3. Принципы деятельности школьной медиационной службы**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие школьников в деятельности школьной медиационной службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Школьный медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

- 4.1. В состав школьной медиационной службы могут входить представители всех сторон-участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в Школьную медиационную службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории Школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками Школы, ответственные перед Школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в Школе.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник Школы, обученный технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, прошедший обучение, являющийся сотрудником Школы, не имеющий судимости, ответственный перед Школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в Школе, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной медиационной службой приказом директора Школы.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

- 5.1. Школьная медиационная служба может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации медиантами.
- 5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все

возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более, чем в течение 60 дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

- 5.8. Медиативное соглашение – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору между конфликтующими сторонами в ходе примирительной программы заключается в письменной форме. В нем содержатся сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.
- 5.9. Школьная медиационная служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служб медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.10. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципу медиации – конфиденциальности.
- 5.11. Куратор школьной медиационной службы обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.
- 5.12. Медиация не является психологическим консультированием, не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

## **6. Организация деятельности школьной медиационной службы**

- 6.1. Администрация Школы содействует школьной медиационной службе в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.
- 6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в Школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.
- 6.3. В случае если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.
- 6.4. Служба медиации может выносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в Школе.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

- 7.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по предложению руководителя (куратора) службы медиации.

## **8. Срок действия Положения**

- 8.1. Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.