

**бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калачинского муниципального района Омской области «Кабаньевская  
основная общеобразовательная школа»**

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом родителей  
протокол № 01 от 30.08.2023 г.

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
протокол № 01 от 30.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора  
\_\_\_\_\_ Т. В. Матвеева  
Приказ № 56 от 30.08.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме**

*1. Общие положения.*

1.1. Психолого - педагогический консилиум бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Кабаньевская основная общеобразовательная школа» » (далее – ППк, школа) является формой деятельности постоянно действующего, объединенного общими целями, коллектива специалистов, реализующих ту или иную стратегию психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, и разрабатывающих тактики сопровождения обучающегося или воспитанника инклюзивно.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (приказ Министерства Образования от 19.12.2014г №1598);
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", уставом гимназии.

1.3. Целью ППк школы является обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.4. Задачи ППк школы:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- определение характера и причин отклонений в развитии, организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья в учебной и свободной деятельности, выявление резервных возможностей развития для уточнения стратегии и определения тактики и технологий оказания психолого-медико-педагогической помощи;

- выбор оптимальных для развития обучающегося (воспитанника) образовательных программ, методов и приемов обучения, разработка плана совместных психолого-медикопедагогических мероприятий (индивидуального коррекционно-развивающего маршрута); - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи для профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- динамическая оценка эффективности индивидуального коррекционного маршрута, в первую очередь по отношению к социальной адаптации ребенка, его включению в среду сверстников и детское сообщество в целом;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень личностного развития, готовности к школе у дошкольников и школьной успешности;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

#### 1.5. Основными принципами работы ППК школы являются:

- уважение личности и опора на положительные качества ребенка;
- максимальная педагогизация диагностики, т.е. особенность развития, рассматривается с точки зрения зоны ближайшего развития и с учетом трансформации в конкретную воспитательную, образовательную меру;
- закрытость информации и строгое соблюдение этических принципов; - принцип индивидуально-коллективного обследования.

#### 1.6. Основные функции ППК школы:

Диагностическая функция: распознавание причин и характера отклонений в развитии дошкольников и обучающихся, изучение социальной ситуации развития ребенка, взаимодействия в коллективе сверстников, определение потенциальных возможностей и способностей ребенка, выявление возможностей инклюзивного обучения или получения образования в других формах.

Образовательная функция: разработка стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, составление индивидуального коррекционного маршрута, определение тактики и технологий обучения и воспитания.

Коррекционно-реабилитационная функция: защита интересов ребенка, оказавшегося в неблагоприятных условиях воспитания и обучения, семейная реабилитация (повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение ценности семьи, выработка рекомендации для родителей, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка).

### 2. Структура и организация деятельности ППК школы.

2.1. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

2.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения плановых консилиумов составляет не менее 2-х заседаний в течение учебного года. Необходимость внеплановых заседаний ППК определяется решением конкретной психолого-педагогической проблемы, реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2.4. Общее руководство ППк осуществляет директор школы.

2.5. В состав ППк школы входят ответственный по учебной работе, социальный педагог, педагоги, работающие с детьми. На заседания ППк школы могут приглашаться узкие специалисты, специалисты ПМПк.

2.5. Деятельность ППк школы организуется поэтапно:

2.6.1. первый этап – первичное обследование ребенка профильными по отношению к его особенностям и ограничениям специалистами, составление индивидуальных заключений и рекомендаций каждым специалистом консилиума;

2.6.2. второй этап – коллегиальное обсуждение полученных результатов, оформление коллегиального заключения.

2.7. Председатель ППк школы ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

2.8. На период подготовки к ППк школы и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

2.9. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, секретарем и всеми членами ППк.

2.10. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

2.11. Изменение условий получения образования в рамках возможностей, имеющихся в школе, осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей). При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида учреждения), специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк и оформляют соответствующую документацию на ребенка.

2.12. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк школы выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и

организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

### 3. Права, обязанности и ответственность участников ППк школы

3.1. Участники ППк школы имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями);
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) детей для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;
- получать информацию информационно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, привлекать к работе ППк специалистов ПМПк и др.

3.2. Специалисты ППк школы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- разрабатывать индивидуальные коррекционные маршруты для детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми образовательными потребностями;
- оказывать помощь администрации школы, педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического и эмоционально-личностного развития детей;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья ребенка для представления на ПМПк.

3.3. Специалист ППк школы несет ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации; - соблюдение прав и свобод ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

### 4. Документация и отчетность ППк школы

4.1. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- карта развития обучающегося, воспитанника (индивидуальный коррекционный маршрут);

- протоколы заседаний консилиума;
- график плановых заседаний ПМПк;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Изменения в данное положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

5.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора гимназии.