

Утверждаю:

И.о. директора :

Т. В. Матвеева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ
ВНЕДРЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ БОУ «КАБАНЬЕВСКАЯ ООШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» -Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БОУ «Кабаньевская ООШ»; -Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества педагогических работников в образовательной организации;	Сентябрь	Матвеева Т.В. Рабочая группа Рабочая группа

		<p>-Приказ «О создании и организации работы управленческой команды для внедрения РСЦМН педагогических работников в БОУ «Кабаньевская ООШ»;</p> <p>-Приказ «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БОУ «Кабаньевская ООШ»;</p> <p>-Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		<p>Матвеева Т.В.</p> <p>Матвеева Т. В.</p> <p>Аникина Н.С. Кузьменко А.А.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течении года	Педагоги рабочей группы
3.	Формирование банка наставников	<p>1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества</p> <p>2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течении года	Педагоги рабочей группы
4.	Отбор и обучение	1)Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Октябрь-декабрь	Педагоги рабочей группы

		2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3)проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1)Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь Октябрь-декабрь	Нусс С.И. Аникина Н.С Кузьменко А.А.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2)Проведение школьной конференции или семинара. 3)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течении года Май	Пегасина Л.Н. Шарафутдинова Н.Р. Матвеева Т.В.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий (Дорожной карты) осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течении года	Нусс С.И.

¹⁸Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

