

Дополнительное соглашение № 3

к коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на 2020-2023 годы между работодателем бюджетное общеобразовательное учреждение Калачинского муниципального района Омской области «Кабаньевская основная общеобразовательная школа» и работниками в лице представителя председателя профсоюзного комитета бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Кабаньевская основная общеобразовательная школа»

Принято на общем собрании
работников БОУ «Кабаньевская ООШ»
«25» декабря 2020 г.

Договаривающиеся стороны:

От работодателя:
директор
БОУ «Кабаньевская ООШ»
Г. К. Умарова

Дата подписания
«25» декабря 2020г.

От работников:
председатель
профсоюзной организации
Л.В. Стафеева

Дата подписания
«25» декабря 2020г.

Коллективный договор (дополнительное соглашение) прошёл (прошло) уведомительно до регистрацию в МУ МТСР № 7
регистрационный № <u>111</u>
от « <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>20</u> года
Ответственное лицо: <u>Николаевский, Геннадий Сергеевич</u> <u>ведущий специалист по трудовым отношениям</u>

БОУ «Кабаньевская ООШ», в лице директора Умаровой Гульнары Кайроллаевны, и работники, в лице председателя профсоюзного комитета Стафеевой Людмилы Вячеславовны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на 2020-2023 годы между работодателем бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Кабаньевская основная общеобразовательная школа» и работниками в лице представителя председателя профсоюзного комитета бюджетного общеобразовательного учреждения Калачинского муниципального района Омской области «Кабаньевская основная общеобразовательная школа» договорились о нижеследующем:

1. Во исполнение постановления Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 24.12.2020 № 176-па «О внесении изменений в постановление Администрации Калачинского муниципального района от 29.07.2020 № 106-па «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области», внести изменения в приложение №2, к действующему коллективному договору, «Положение об оплате труда работников БОУ «Кабаньевская ООШ», в подпунктах 4.1, 5.1, пунктах 4, 5, в разделе «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих учреждения» в следующей редакции:

4.1. Учебно-вспомогательному персоналу, специалистам и служащим учреждения устанавливаются следующие размеры окладов, которые закрепляются в трудовом договоре.

	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	*Помощник воспитателя	6207
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	3 квалификационный уровень	
Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Заведующий производством (шеф-повар)	6226

5.1. Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по

профессиям рабочих

Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень		
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4798 (при наличии 1 квалификационного разряда)	
	Дворник	4976 (при наличии 2 квалификационного разряда)	
	Сторож (вахтер)		
	Кухонный рабочий		
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
	Повар	5154 (при наличии 3 квалификационного разряда)	
	*Повар		
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
	1 квалификационный уровень		
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5331 (при наличии 4 квалификационного разряда)
		Водитель автомобиля	5598 (при наличии 5 квалификационного разряда)
2 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5865 (при наличии 6 квалификационного разряда)	
		6129 (при наличии 7 квалификационного разряда)	

3 квалификационный уровень		
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6574
	4 квалификационный уровень	
	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих выжные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы Водитель автобуса	6751

«*» Применяется в отношении дошкольного образования

2.Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников БОУ «Кабаньевская ООШ» пункты 2.1, 2.6 привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Пункт 2.1дополнить :

- В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
- При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.
- Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее — сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
- В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах

работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

- В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:
- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:
- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.
- В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан

исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Пункт 2.6 дополнить:

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 декабря 2020 г.

4. Данное дополнительное соглашение является неотъемлемой частью действующего коллективного договора.
